



Na podlagi obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) z dne 24.2.2020 in napotkov MIZŠ za pripravo načrta za zagotavljanje kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času koronavirusa izdaja direktor ZRS Koper, dr. Rado Pišot naslednji

## **NAČRT ZNANSTVENO-RAZISKOVALNEGA SREDIŠČA KOPER ZA ZAGOTAVLJANJE NEMOTENEGA DELA V ČASU POJAVLJANJA KORONAVIRUSA**

### **1. Namen Načrta ZRS Koper za zagotavljanje nemotene delo v času pojavljanja koronavirusa**

Z Načrtom ZRS Koper (v nadaljevanju načrt) za zagotavljanje nemotene delo v času pojavljanja koronavirusa se;

- prispeva k zmanjšanju negativnega vpliva in moten, ki jih lahko povzroči koronavirus na raziskovalno in administrativno delo,
- opredeli aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo izvajanje delovnega procesa,
- zagotovi učinkovitost organizacije ter vzpostavitev dobre notranje komunikacije z zaposlenimi, ministrstvom, javnostjo, zunanjimi sodelavci in drugimi organizacijami,
- zagotovi zaščito zaposlenih in drugih ljudi ter omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti,
- zagotovi večjo zdravstveno varnost in ozaveščenost.

### **2. Vodenje in koordinacija izvajanja Načrta ZRS Koper za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pojavljanja koronavirusa**

Direktor ZRS Koper je s sklepom št. 261-11/20 z dne 09.03.2020 imenoval Delovno skupino ZRS Koper za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa v naslednji sestavi:

	<b>IME IN PRIIMEK</b>	<b>ELEKTRONSKI NASLOV</b>	<b>TELEFON</b>
1.	dr. Rado Pišot	<a href="mailto:rado.pisot@zrs-kp.si">rado.pisot@zrs-kp.si</a>	05 66 37 700
2.	dr. Mateja Sedmak	<a href="mailto:mateja.sedmak@zrs-kp.si">mateja.sedmak@zrs-kp.si</a>	05 66 37 700
3.	Mateja Krmelj	<a href="mailto:mateja.krmelj@zrs-kp.si">mateja.krmelj@zrs-kp.si</a>	05 66 37 773

Delovna skupina ZRS Koper, za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa, je imenovana za dopolnjevanje Načrta ter skrb za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa.

### **3. Ravnanje v primeru okužbe:**

**Splošni preventivni ukrepi** za preprečevanje okužbe s koronavirusom:

- izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, predvsem s tistimi ki kažejo znake nalezljive bolezni. (Priporočena razdalja je vsaj 1,5m),



- ne dotikamo se oči, nosu in ust,
- v primeru suma na okužbo se pogovorimo z osebnim zdravnikom
- v primeru da zbolimo ostanemo doma, se izogibamo stiku z zdravimi osebami. O tem obvestimo svojega nadrejenega in kadrovske službo, ki bo odsotnost ustrezno evidentirala (bolniška odsotnost, koriščenje dopusta ali ur, delo od doma, kjer je to mogoče)
- V primeru nedosegljivosti, v času dežurstva se obrnite na dežurno ambulanto.
- redno si umivamo roke z milom in vodo,
- poskrbimo za higieno kašlja,
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi,
- poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

V toaletnih prostorih in na glavnih vstopnih točkah (kjer je število zaposlenih in obiskovalcev veliko) se namestijo razkužila za roke. Potrebe po razkužilih se sporoča Alenki Kocjančič v nabavno službo.

Vsem tistim, ki so bili v zadnjih dveh tednih na območjih, kjer je večja prisotnost COVID-19, ali so bili v stiku z ljudmi iz teh območij, priporočamo, da naslednjih 10 do 14 dni, v kolikor je mogoče opravljajo delo na domu ne glede na svoje zdravstveno počutje.

Predlagamo, da se vsa potovanja na območja, kjer je prisoten koronavirus do nadaljnjega odpovejo.

#### **Dodatni ukrepi v primeru povečane nevarnosti:**

- organizacija dela na domu v širšem obsegu vsem, ki jim delovni proces to omogoča. Ostali sodelavci imajo možnost koriščenje lanskega dopusta in dodatno še koriščenje ur in letošnjega dopusta na njihov predlog,
- za starše šoloobveznih otrok zaposlene v strokovnih službah, ki imajo šoloobvezne otroke se z 16.3.2020 uvede možnost 3-dnevnega delo na domu z obveznim 2- dnevnim dežurstvom po posameznih službah, tako da se omogoča nemoten potek delovnih nalog. Za obdobje del na domu se nekaterim posameznikom omogoči oddaljen dostop,
- v dežurnih službah se zagotovi ustrezno delovno okolje z priporočeno razdaljo,
- komunikacija po telefonu, elektronski pošti in Skype,
- omejitev službenih poti,
- omejitev organizacije dogodkov,
- omejitev št. vstopa na ZRS Koper,
- prilagoditev delovnega prostora,
- proces degustacij v laboratoriju IZO poteka skladno z varnostnimi ukrepi,
- ukrepanje v primeru povratka zaposlenega z ogroženega območja ( karantena-delo na domu)

**Če posameznik pri sebi opazi bolezenske znake koronavirusa, ostane doma in pokliče osebnega zdravnika, ki bo svetoval, kako ravnati ter o svoji odsotnosti po telefonu ali elektronski pošti obvesti nadrejenega in kadrovske službo ta pa nemudoma o tem obvesti direktorja.**



**Morebitno potrditev okužbe s strani zdravnika nemudoma javi v kadrovsko službo, ki o tem nemudoma obvesti direktorja . V takem primeru bo delovna skupina pripravila nadaljnje ukrepe za konkreten inštitut.**

Direktor bo v vseh nujnih primerih odredil izredno delo na domu, vsa potrebna dokumentacija bo urejena naknadno.

#### **4. Določitev ključnih nalog za delovanje in minimalno število potrebnih izvajalcev:**

V primeru potrebe po uvedbi karantene je potrebno organizirati delovni proces:

- presoditi katere so nujne in neodložljive naloge ter jih razdeliti med zaposlene na delovnem mestu,
- omogočiti, da delo opravi zaposleni drugje (delo na domu, ali v prostoru, kjer nima stika z drugimi zaposlenimi).

Usmeritev za organizacijo dela pripravi Delovna skupina skupaj s predstojnico oz. predstojnikom.

#### **5. Znaki okužbe in prenašanje bolezni:**

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, saj gre za nov virus.

Zato želimo na tem mestu izpostaviti ključne informacije in preventivne ukrepe, ki jih javnosti posreduje NIJZ (<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>) in Svetovna zdravstvena organizacija – WHO (<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>) ter Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni - ECDC (<https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china/questions-answers>).

#### **6. Veljavnost in uporaba:**

Ta načrt stopi v veljavo in uporabo z dnem izdaje in se objavi na spletni strani ZRS Koper. Vse organizacijske enote ZRS Koper so načrt dolžne upoštevati in z njim seznaniti zaposlene.

#### **7. Veljavnost in uporaba:**

Načrt bomo sproti posodabljali, dopolnjevali in preurejali skladno s potrebami in navodili ministrstva in drugih pristojnih organov.

Koper, 12.3.2020

Številka: 260-04/20



