



Na podlagi obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) z dne 24.2.2020 in napotkov MIZŠ za pripravo načrta za zagotavljanje kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času koronavirusa, ter na podlagi usmeritev MIZŠ št. 092-15/2020/57 z dne 13.3.2020 izdaja direktor ZRS Koper, dr. Rado Pišot naslednji

NAČRT ZNANSTVENO-RAZISKOVALNEGA SREDIŠČA KOPER ZA ZAGOTAVLJANJE NEMOTENEGA DELA V ČASU POJAVLJANJA KORONAVIRUSA

Dopolnitev - 2

1. Dežurstvo:

Dežurstvo uprava:

Uprava bo zagotavljala dežurstvo 4 dni na teden in sicer: ponedeljek, sreda, četrtek in petek od 9-13 ure po rasporedu kot je določeno v sklepu o odreditvi dežurstev. Oseba, ki je zadolžena za dežurstvo ureja s strokovnimi službami, ki opravljajo delo na domu nujno podpisovanje dokumentacije pri podpisniku. Po potrebi opravlja tudi druge nujne naloge skladno z navodili vodje uprave ali direktorja. Ob prihodu preveri celotno poslopje poslovne stavbe G1 in G18 enako ob odhodu. Dežurna oseba ob odhodu vklopi alarmni sistem.

Ostali sodelavci, ki niso dežurni in lahko opravljajo delo na domu le tega opravljajo v rednem delovnem času.

Prevezava centrale:

Dežurna oseba ob zaključku dežurstva poskrbi, da se centrala preveže na službeni mobilni telefon vodje uprave ZRS Koper na številko 041-876-265.

Dežurstvo organizacijske enote:

Ostale organizacijske enote izvajajo dežurstvo na daljavo in po potrebi skladno z navodili predstojnika v prostorih ZRS Koper.

2. Pošto Slovenije se obvesti, da se bo prevzem pošte vršil 2- krat tedensko in sicer ob sredah in petkih, predhodno oseba zadolžena za prevzem pošte pokliče na Pošto Slovenije da se informira ali so pošiljke za prevzem.
3. Za podpisovanje naročilnic s strani odgovorne osebe poskrbi dežurna oseba, ki je v kontaktu z nabavno službo – Alenko Kocjančič. Zagotovljeno je podpisovanje naročilnic tudi izven dežurstva, kar ureje neposredno nabavna služba s podpisnikom. Vsi ostali, ki morajo dokumentacijo skladno s krogotokom parafirat le to opravijo po e-mailu.

4. Do preklica se prepove vstop v prostore ZRS Koper z izjemo vodstva in dežurnih oseb, v kolikor kdo od raziskovalcev potrebuje dostop do prostorov ZRS Koper o tem obvesti dežurno osebo oziroma v času ko ni dežurstva direktorja ZRS Koper.
5. Čiščenje prostorov z razkuževanjem se izvaja 2 tedensko ob ponedeljkih in petkih. Vsaka dežurna oseba ob prihodu z razkužilom še dodatno očisti svoj delovni prostor.
6. Sestanki delovne skupine:

Delovna skupina ZRS Koper za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa se sestaja preko Skypa vsak ponedeljek ob 10h.

7. Pravila:

Pri določanju dežurnih oseb upoštevajte navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje velja, da dežurstva ne zagotavljajo osebe, ki kažejo kakršnekoli znake okužbe dihal, nosečnice, zaposleni s kroničnimi zdravstvenimi težavami in tisti, ki na delo prihajajo z javnimi prevoznimi sredstvi. Zaposlen mora biti v času dežurstva sam v pisarni.

Delo na domu in vzpostavitev nemotene komunikacije na daljavo
Delo na domu pomeni opravljanje nalog v skladu s pogodbo o zaposlitvi in v dogovoru z nadrejenim.

Zaposleni opravljajo delo na naslovu, ki je prijavljen kot naslov, od koder se zaposleni vozijo na delo. Tisti, ki že imajo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za stalno ali občasno opravljanje dela na domu, še naprej opravljajo delo na domu na naslovu, kot je določen v pogodbi o zaposlitvi.

- Zaposleni je dolžan zagotavljati dosegljivost v običajnem delovnem času,
- Poskrbeti je potrebno za komunikacijo z notranjimi in zunanji akterji
- Način komunikacije e-pošta, Skype oz. druge sorodne možnosti,

Zaposleni je dolžan napisati tedensko poročilo in ga skupaj z evidenco delovnega časa posredovati na elektronski naslov neposredno nadrejenega vsak petek najkasneje do 17.30 (Uradni list RS, št. 115/07, 122/07– popr., 28/16, 40/17 in 44/19). Poročila se v vednost posredujejo tudi direktorju ZRS Koper.

8. Kontaktni podatki:

prof. dr. Rado Pišot, rado.pisot@zrs-kp.si, 041 687423
Mateja Krmelj, mateja.krmelj@zrs-kp.si, 041-876265
prof. dr. Mateja Sedmak, mateja.sedmak@zrs-kp.si, 041 339 071

Koper, 18.3.2020
Številka: 260-05/20



Prof. dr. Rado Pišot
direktor ZRS Koper