

Na podlagi 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega-raziskovalnega zavoda Znanstveno-raziskovalno središče Koper (Uradni list RS, št. 114/22) in 21. člena Statuta Znanstveno-raziskovalnega središča Koper je UO ZRS Koper na svoji 2. izredni redni seji dne 13.6.2023 sprejel naslednji

PRAVILNIK NAJEMU PROSTOROV in PLAČILU NADOMESTI ZA UPORABO HUMANISTIČNEGA CENTRA ZRS KOPER - PALAČE TIEPOLO-GRAVISI

1. člen

Pravilnik o najemu in plačilu nadomestila za uporabo prostorov HC ZRS Koper (v nadaljevanju Pravilnik) ureja način najema in uporabe in plačila nadomestila za uporabo poslovnih prostorov objekta na naslovu Kreljeva 6, 6000 Koper, -na katerem ima Znanstveno-raziskovalno središče Koper stavbno pravico in z njim upravlja.

Ta Pravilnik je skladen s Pravilnikom o izvajanju tržne dejavnosti ZRS Koper, ki ga je sprejel UO ZRS Koper dne 22. 12. 2022.

2. člen

Pravilnik podrobno ureja:

- opredelitev poslovnih prostorov, ki so namenjeni oddajanju v najem
- način plačila najema in nadomestil stroškov in cenik storitev
- namen, za katerega se poslovne prostore daje v najem
- obveznosti uporabnika
- postopek najema posameznih prostorov objekta

3. člen

HC ZRS Koper je razdeljena na tri etaže. V vsaki etaži se nahajajo poslovni prostori, ki so različnih namembnosti. Poslovni prostori se pretežno uporabljajo za znanstveno-raziskovalno dejavnost, organizacijo raznih konferenc, predavanj in izobraževanj ter drugih dogodkov. V mansardnem delu palače se nahajata dve manjši stanovanji.

Za najem poslovnega prostora v HC ZRS Koper vsakič sklene ustrezno najemno pogodbo z uporabnikom.

Z najemno pogodbo pogodbeni stranki natančno določita čas in trajanje najema, natančno določita prostor, ki se daje v najem ter namen za katerega se bo dani prostor uporabljal.

4. člen

Cena najema oz. nadomestila za uporabo posameznega prostora je določena s cenikom, ki je priloga k temu pravilniku.

Uporabnik plača najemnino za najem prostora oz. nadomestilo za uporabo na podlagi najemne pogodbe in računa, ki ga izda ZRS Koper. Rok plačila je do 30 dni od izdaje računa.

5. člen

Uporabnik mora ves čas trajanja najema poslovnega prostora:

- uporabljati nepremičnino v skladu z zakonom in najemno pogodbo;
- skrbeti za poslovni prostor kot dober gospodar in ga uporabljati izključno za namen, za katerega je bil dan v najem;
- odgovarjati za škodo in mora v celoti poravnati vse stroške popravil na nepremičnini in opremi, ki bi nastali zaradi nepravilne oziroma malomarne rabe nepremičnine in opreme;
- za seboj pustiti najeti prostor in ostale koriščene prostore v enakem stanju, kot jih je prejel;
- v najetih prostorih v nobenem primeru ne sme kaditi;
- uporabljati samo tiste prostore v objektu, za katere je dogovorjen najem, v druge prostore na objektu, najemniku ni dovoljeno dostopati,
- uporabljati najete prostore samo za tisti namen, za katerega je bila sklenjena najemna pogodba.

6. člen

Uporabnik pošlje povpraševanje za najem posameznega prostora po elektronski pošti na naslov info@zrs-kp.si praviloma najmanj 15 dni pred nameranim najemom prostora.

Povpraševanje mora obvezno vsebovati:

- datum najema,
- namen za katerega se prostor najema ter
- navedbo prostorov, ki bi jih potrebovali za najem s kratkim opisom dogodka

Po prejemu povpraševanju in odobritvi najema, ZRS Koper z uporabnikom sklene najemno pogodbo s katero se uredijo vse ostale podrobnosti najema prostorov, ki niso že določene s tem Pravilnikom.

7. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema. Pravilnik se objavi na interni spletni strani ZRS Koper.

Št. 03-08/23



Tomaž Može
Predsednik UO ZRS Koper